

Академическая политика

Содержание

[АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА А1. Отбор, прием и работа с резидентами](#)

1. Положение
2. Цель
3. Область применения
4. Академическая политика
 - 4.1. Резидент Высшей школы онкологии
 - 4.1.1 Отбор резидентов
 - 4.1.2 Новый резидент
 - 4.1.3 Условия обучения в грантовой программе
 - 4.2 Штат сотрудников
 - 4.3 Построение процесса обучения
 - 4.4 Реализация учебной программы
 - 4.4.1 Режимы обучения
 - 4.4.2 Виды обучения
 - 4.4.3 Формы организации обучения
 - 4.4.4 Изменения в расписании
 - 4.4.5 Оценка успеваемости
 - 4.4.6 Домашние задания (текущий контроль)
 - 4.4.7 Продление сроков сдачи заданий
 - 4.4.8 Специальное рассмотрение
 - 4.4.9 Консультация и учебное руководство
 - 4.5 Обратная связь

[АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА А2. Оценка успеваемости резидентов](#)

1. Положение
2. Цель
3. Область применения
4. Академическая политика
 - 4.1 Введение
 - 4.2 Принципы и требования к оценке успеваемости резидентов
 - 4.3 Формы контроля (оценки)
 - 4.4 Множественная оценка
 - 4.5 Представление выполненных заданий
 - 4.6 Поздняя сдача выполненного задания (пропуск срока сдачи выполненного задания)
 - 4.7 Продление сроков и смягчающие обстоятельства
 - 4.8 Модерация
 - 4.9 Критерии оценки
 - 4.10 Система оценки успеваемости резидентов
 - 4.11 Система оценки успеваемости на основе компетентности
 - 4.12 Средний балл
 - 4.13 Шкала соответствия различных систем оценки успеваемости

[АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АП3. Прогресс и окончание обучения резидентов](#)

Положение

1. Цель
2. Область применения
3. Академическая политика
 - 4.1 Обязанности преподавательского состава и координаторов ВШО
 - 4.2 Требования к выполнению учебной программы ВШО
 - 4.3 Досдача заданий

- 4.4 Повторная сдача итогового контроля (пересдача)
- 4.5 Резиденты находящиеся «под угрозой исключения»
- 4.6 Публикация результатов
- 4.7 Окончание обучения

Приложение А: Система начисления штрафов и исключение резидентов из проекта

- 1. Положение
- 2. Цель
- 3. Область применения
- 4. Академическая политика
 - 4.1. Возможные причины штрафов или исключения из программы
 - 4.2 Посещаемость
 - 4.2.1 Требования к посещаемости
 - 4.2.2 Регистрация посещаемости
 - 4.2.3 Уважительные причины пропусков
 - 4.3 Опоздание на занятие
- 1. Система штрафов и исключение
 - 5.1 Непосещение занятий
 - 5.2 Отсутствие академического прогресса
 - 5.3 Нарушение правил и норм (несоответствующее поведение)
- 1. Конфиденциальность
- 1. Решения
- 1. Документация

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА А1. Отбор, прием и работа с резидентами

1 ПОЛОЖЕНИЕ

Высшая школа онкологии стремится подготовить для России онкологов мирового уровня, которые знают все о раке и глобальной практике его лечения, борются за жизнь каждого онкологического больного и способны добиваться позитивных изменений для онкологической службы в России.

2 ЦЕЛЬ

Цель этой академической политики предоставить информативный обзор того, что представляет собой грантовая программа Высшая школа онкологии, как строится процесс обучения в проекте, и что необходимо знать резиденту для успешного окончания обучения.

3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Эта политика применяется в контексте

Высшей школы онкологии и применима к резидентам, зачисленным в Высшую школу онкологии. Политика применима ко всем резидентам или вольнослушателям, независимо от их места или способа обучения (онлайн/оффлайн).

4 ПОЛИТИКА

4.1 РЕЗИДЕНТ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ОНКОЛОГИИ

4.1.1 Отбор резидентов

Ежегодно Фонд медицинских решений «Не напрасно» проводит конкурсный отбор новых резидентов в грантовую программу дополнительного профессионального образования Высшая школа онкологии по 5 специальностям: химиотерапевт, лучевой терапевт, хирург, патоморфолог, детский онколог. Высшая школа онкологии не является высшим учебным заведением, в котором можно пройти обучение в ординатуре. Победители конкурса получают грант на оплату обучения в ординатуре по онкологии в том вузе, куда они поступают самостоятельно по итогам их работы во время обучения, т.е. сумме баллов за их индивидуальные достижения и тест аккредитации в соответствии с категорией выигранного гранта.

Конкурсный отбор в Высшую школу онкологии проходит в несколько этапов, которые утверждаются командой программы не менее, чем за 2 месяца до начала приемной кампании ежегодно. Информация о вступительных испытаниях размещается на сайте <https://hso.nenaprasno.ru/>

4.1.2 Новый резидент

Резидентом грантовой программы ВШО победитель конкурса становится, только тогда, когда поступает в ординатуру в высшее учебное заведение города Москвы или Санкт-Петербурга. Право выбора учебного заведения Фонд медицинских решений «Не напрасно» оставляет за собой. В зависимости от условий поступления резидент заключает двусторонний договор с вузом, если он поступил на бюджет, и трехсторонний договор между вузом, фондом и резидентом, если он поступил на условиях платных образовательных услуг.

После заключения договора с вузом резидент заключает двусторонний договор с Фондом медицинских решений «Не напрасно». Также резидент ознакамливается с нормативной документацией программы (Уставом, академическими политиками и учебной программой Высшей школы онкологии) и подписывает форму, где подтверждает, что он ознакомлен с вышеперечисленными документами, согласен с политикой грантовой программы и обязуется ей следовать.

4.1.3 Условия обучения в грантовой программе

Резиденты Высшей школы могут обучаться в проекте на разных условиях.

Виды гранта:

1. Грант 1 степени включает в себя:

- грант на полную оплату ординатуры
- стипендию 35 000 руб.
- дополнительную образовательную программу из 15+ дисциплин

2. Грант 2-ой степени включает:

- грант на полную оплату ординатуры
- дополнительную образовательную программу из 15+ дисциплин

3. Грант 3-ей степени включает:

- грант на оплату 50% от стоимости ординатуры
- дополнительную образовательную программу из 15+ дисциплин

4. Грант в формате “Вольнослушатель” предлагает:

- дополнительную образовательную программу из 15+ дисциплин на условиях обязательного посещения программы наравне с другими участниками. В случае освобождения места в основном составе резидентов вольнослушатели имеют приоритетное право зачисления (по выбранной специальности) на программу и получения гранта той степени, места в которой освободилось, при условии обучения в ординатуре медицинского учреждения, являющегося партнёром Фонда медицинских решений «Не напрасно».

4.2 ШТАТ СОТРУДНИКОВ

Штат сотрудников Высшей школы онкологии состоит из двух основных групп:

- Руководство (исполнительный директор Фонда, со-основатель ВШО, исполнительный директор проекта, программный директор)
- Академический персонал (координаторы групп, программные менеджеры, преподаватели, кураторы и менторы)

Исполнительный директор ВШО

Исполнительный директор отвечает за эффективное выполнение образовательных и бизнес-функций Высшей школы онкологии, включая эффективное выполнение планов, договорных условий со спонсорами, работу подразделений Высшей школы онкологии, а также за исполнение бюджета.

Программный директор

Программный директор – отвечает за согласование с руководством, установление и поддержание высочайших стандартов преподавания и обучения, за разработку общего учебного плана, его внедрение и реализацию, а также предоставление независимых консультаций по всем академическим вопросам.

Программный менеджер направления (химиотерапия, хирургия, лучевая терапия, детская онкология, патоморфология)

Программный менеджер предоставляет рекомендации по конкретным направлениям обучения в отношении разработки и постоянного пересмотра учебной программы по выбранному направлению, подбор мест ротации, разработке индивидуальных планов

обучения, и несет ответственность за обеспечение эффективных консультаций с группами заинтересованных сторон.

Координаторы групп

Координаторы групп несут ответственность за обеспечение надежного выполнения Академических политик и процедур. Они обеспечивают руководство в рамках своих групп и помогают программному директору обеспечивать необходимый уровень качества обучения и преподавания, который бы соответствовал профессиональным и академическим стандартам.

Координатор группы — это первое лицо, к которому необходимо обращаться по любым вопросам.

Преподаватели

Преподаватели несут ответственность за подготовку и проведение официальных аудиторных и студийных занятий, входного и финального тестирования по предмету, а также за другие обязанности, которые установлены учебной программой.

Менторы

Ментор является выпускником Высшей школы онкологии, который может быть закреплен за новым резидентом проекта, оказывает ему помощь в постановке целей и разработке путей их достижения, демонстрирует свой пример в реализации задач, оказывает поддержку, дает практические задания, которые помогают новому резиденту освоить профессиональную деятельность, контролирует их выполнение, оценивает и дает рекомендации. Ментор закрепляется за резидентом в начале обучения в Высшей школе онкологии и работает с подопечным в течение первого этапа обучения.

В дополнение к сотрудникам, перечисленным выше, в образовательном процессе Высшей школы онкологии также участвуют приглашенные эксперты и сотрудники других учебных учреждений.

4.3 ПОСТРОЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

Обучение в грантовой программе Высшая школа онкологии включает 2 ступени.

- 1 ступень обучения длится 2 (два) года и включает в себя прохождение обучения в ординатуре в ВУЗе, в который поступил резидент, совместно с освоением (прохождением) программы ВШО на базе Фонда медицинских решений «Не напрасно».

Для окончания первой ступени ВШО резидент самостоятельно либо в группе должен подготовить текст статьи о собственном исследовании в рамках выбранного им направления, либо междисциплинарного проекта по улучшению функционирования лечебного заведения, либо систему здравоохранения в целом.

- 2 ступень обучения длится 3 года после окончания ординатуры и включает в себя преподавательскую и менторскую деятельность в проекте ВШО параллельно с осуществлением онкологической практики в качестве врача онколога в медицинских учреждениях. Во время второго этапа резиденты Высшей школы онкологии активно участвуют в жизни проекта: разрабатывают и внедряют собственные дополнительные курсы, участвуют и ведут журнальные клубы, в качестве менторов помогают новым резидентам в их обучении.

По окончании трех лет резидент второй ступени разрабатывает и внедряет проект эффективного изменения на месте работы.

4.4 РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная программа – описывает круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому курсу. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения и время, отводимое для изучения всего курса.

Курсы дополнительной программы обучения ВШО имеют обязательный характер, если резиденты не предупреждены об ином.

4.4.1 Режимы обучения

Обучение в Высшей школе онкологии преимущественно проходит в двух режимах.

- Модульный режим обучения – это способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Содержание обучения для резидентов структурируется в автономные тематические блоки, разделенные по локализациям (рак молочной железы, органы ЖКТ, и т.д.). Длительность одного модуля составляет около двух месяцев. Обучение проводится в рамках занятий по субботам. 1 год обучения – общий для всех специальностей, со 2 года идет частичное разделение по выбранным направлениям.

Каждый модуль включает в себя 4 этапа:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала, лекции преподавателя и контроль знаний.
 - 2) Домашние задания
 - 3) Разбор клинический случаев
 - 4) Журнальный клуб
- Интенсивный режим обучения (интенсив)

Интенсивный режим обучения подразумевает под собой обучение по обычной методике, но с более высоким количеством учебных часов в неделю. Во время проведения интенсивов резидент снимается с учебной базы или базы ротации на 4-6 дней (выходные дни включительно) для очного прохождения курса в аудитории/лектории Фонда. Курсы в формате интенсивов проводятся раз в 1,5-2 месяца.

4.4.2 Виды обучения

- Очное (вид обучения, требующий от резидента личного присутствия в аудитории/лектории Высшей школы онкологии).
- Онлайн (дистанционное обучение, не требующий присутствия в аудитории/лектории).

4.4.3 Формы организации обучения

Учебная программа ВШО реализуется с помощью различных форм, таких как:

- Лекция (форма организации обучения, осуществляемая в виде прямой коммуникации между лектором и резидентами в форме последовательного устного изложения материала лектором)
- Семинар (форма организации обучения, осуществляемая в виде интерактивной коммуникации, которая предполагает обсуждение научных тем и заданий, которые были выполнены резидентами по результатам научных исследований, заданных преподавателем. Семинар включает в себя устные доклады, рефераты, презентации, демонстрации, может включать в себя презентации приглашенных докладчиков, с последующим обсуждением)

- Мастер-класс/ тренинг (вид интерактивной коммуникации между экспертом и резидентами, во время которого эксперт рассказывает и показывает, как применять на практике новые или полученные ранее знания).
- Практикум (форма организации обучения, при которой резиденты по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические работы)
- Самостоятельная работа/самообразование (внеаудиторная форма организации обучения, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия).
- Консультация (внеаудиторная форма организации обучения, в процессе которой резидент(ы) получает ответы преподавателей на конкретные вопросы по теоретическим положениям или аспектам их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или групповой).
- Зачет (форма организации обучения, близкая по назначению к экзамену, имеющая целью систематизацию, выявление и контроль знаний резидентов без выставления дифференцированной оценки).
- Экзамен (форма организации обучения, имеющая целью систематизацию, выявление и контроль знаний резидентов с выставления дифференцированной оценки).

4.4.4 Изменения в расписании

Несмотря на то, что Высшая школа онкологии старается избегать внесения изменений в график обучения после его опубликования, иногда изменений избежать нельзя. Если это происходит, резидент получает предварительное уведомление и новое расписание заранее.

4.4.5 Оценка успеваемости

Оценка успеваемости резидентов является механизмом поддержания академических стандартов. Каждый способ оценки измеряет и подтверждает стандарт успеваемости резидентов по отношению к явным результатам обучения и предоставляет учащимся как формирующую, так и суммирующую обратную связь об их успеваемости.

Важно ознакомиться с Академической политикой оценки успеваемости резидентов. Эта политика содержит подробную информацию о требованиях к оценке, формах оценки, требованиях к подаче, модерации, процессах апелляции и оценке.

Оценка теоретической работы включает в себя письменные тесты, эссе, доклады и экзамены. Оценка практической работы включает в себя прогрессивную оценку, представление статей, проектов и очный экзамен. Они оцениваются преподавательским составом и/или приглашенными экспертами. Оценка может включать один или несколько из следующих форматов и четко изложена в учебной программе, которая предоставляется резидентам в начале каждого модуля (интенсива):

- Письменные экзамены и экзамены с множественными вариантами ответов (Written and Multiple Choice Exams)

Письменные экзамены принимают форму коротких вопросов и ответов на эти вопросы. В некоторых случаях письменные экзамены сочетаются с форматом тестов с множественными вариантами ответов. Экзамены с множественными вариантами ответов обычно проводятся в течение двух часов, а в некоторых случаях могут сочетаться с письменными вопросами.

- Письменные задания

Письменные задания принимаются в форме эссе, отчетов, рабочих журналов, статей и т. д.

- Устный экзамен

Эти экзамены предназначены для проверки способностей резидентов в задачах практического уровня сложности. Продолжительность этих экзаменов обычно составляет от получаса до одного часа, и экзаменаторы задают резидентам вопросы один на один.

- **Практикум**

Резиденты должны выполнить ряд практических заданий, используя практические ресурсы. Оценки, присуждаемые за эти задания, обычно взвешиваются в соответствии с схемой подразделения (например, экзамен по общению с пациентами)

4.4.6 Домашние задания (текущий контроль)

Все задания должны быть представлены в соответствии с инструкциями, подробно изложенными в соответствующих схемах оценки, до указанного предельного срока, если не указано иное.

На протяжении всего обучения некоторые задания будут отправляться в режиме онлайн, тогда как другие будут передаваться в лектории непосредственно координатором группы или преподавателем в соответствии с указаниями.

4.4.7 Продление сроков сдачи заданий

Продление сроков сдачи заданий на основании смягчающих обстоятельств осуществляется по усмотрению преподавателя и/или координатора группы, и/или программного директора и должно быть предоставлено в письменной форме.

4.4.8 Специальное рассмотрение

Координаторы группы могут уделять особое внимание резиденту, за которого они отвечает, и в отношении любого предмета оценки. Резидент может обратиться за специальным рассмотрением на основании болезни, несчастного случая, инвалидности, тяжелой утраты или других исключительных обстоятельств. Резидент может обратиться к Политике оценки успеваемости резидентов АЗ для получения дополнительной информации.

4.4.9. Консультация и учебное руководство

На протяжении всего курса обучения координаторы групп являются первыми контактными лицами по академическим и другим вопросам, и к ним следует немедленно обращаться за любыми советами.

При необходимости они будут передавать нерешенные вопросы соответствующему сотруднику. По вопросам личного или конфиденциального характера также можно обратиться к программному директору.

Высшая школа онкологии контролирует прогресс резидентов на протяжении всего обучения; однако резиденты также должны осознавать важность самоконтроля. Лекторы и другие преподаватели могут обсуждать с резидентами их успехи, особенно если у них есть повод для беспокойства. Если резидент беспокоится о своем прогрессе, ему следует немедленно обратиться за советом. Если резидент не уверен, с кем поговорить, он должен в первую очередь направить свою проблему координатору группы.

Резидент получает документацию от Высшей школы онкологии с изложением структуры и содержания модуля (интенсива). Резидент должен ознакомиться со всеми материалами курса, как только курс начнется. Резидент должен найти и внимательно прочитать всю доступную информацию о модулях (интенсивах) и ресурсах.

4.5 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Высшая школа онкологии призывает своих резидентов предоставлять обратную связь (анонимную или нет) в отношении любого аспекта обучения в Высшей школе онкологии. Отзывы резидентов очень важны, так как они помогают выявить мнение резидентов, проанализировать данные и посредством этого улучшить качество обучения и преподавания. В связи с этим на протяжении всего курса резидентов будут просить заполнить оценочные анкеты. Анкеты будут предлагать общие комментарии по модулю (интенсиву), а также задавать конкретные вопросы, относящиеся к определенным областям обучения. В некоторых случаях обратная связь будет запрашиваться в целях отчетности. Руководство Фонда гарантирует, что обратная связь в ВШО выполняет свою прямую функцию – контроль за качеством образовательного процесса и его непрерывное улучшение и не носит какой-либо другой характер.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА А2. Оценка успеваемости резидентов

1. ПОЛОЖЕНИЕ

Высшая школа онкологии, признает, что оценка успеваемости является важным аспектом качественного образования, и использует эту политику для оценки результатов резидентов.

2. ЦЕЛЬ

Оценка успеваемости – это процесс сбора соответствующих доказательств и принятия обоснованных решений для оценки результатов обучения резидентов.

Цели этой академической политики:

- а) обеспечить, чтобы все процессы по оценке резидентов были соответствующим образом разработаны для определения степени, в которой резиденты выполнили требования к результатам обучения и приобретению навыков в рамках учебной единицы;
- б) помочь преподавательскому составу принимать решения об успеваемости каждого резидента в рамках учебной единицы;
- с) помочь в разработке академических стандартов для курсов, предлагаемых Высшей школой онкологии.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Эта политика применяется в контексте деятельности Высшей школы онкологии и применима к резидентам, зачисленным или собирающимся поступить в Высшую школу онкологии. Эта политика применима ко всем резидентам или будущим резидентам Школы, независимо от их места и способа обучения.

4. ПОЛИТИКА

4.1 Введение

Цели оценки:

- а) содействовать развитию и улучшению качества обучения резидентов с помощью обратной связи, которая является четкой, информативной, своевременной, конструктивной и соответствующей потребностям резидента;
- б) измерять и подтверждать стандарт компетентности или успеваемости резидента в отношении четко сформулированных целей обучения;
- в) вознаграждать усилия и достижения резидента соответствующей оценкой;
- г) официально подтверждать результаты и достижения резидентов с точки зрения подотчетности соответствующим внутренним и внешним органам по аккредитации и заинтересованным сообществам (спонсорам).
- д) предоставлять соответствующую информацию, чтобы постоянно оценивать и улучшать качество учебной программы и эффективность учебно-методического процесса.

4.2 Принципы и требования к оценке успеваемости резидентов

ВШО требует, чтобы оценка успеваемости резидентов была:

- объективной (справедливой),
- обоснованной, и
- достоверной.

При анализе, оценивании (выставление оценки) и финальной аттестации (сертификации) успеваемости резидентов в соответствии с утвержденными стандартами, ВШО будет применять методы, где четко сформулированы требования к оценке успеваемости, и которые доведены до сведения всех резидентов ВШО. Если это соответствует требованиям, ВШО может пойти на уступки при анализе, оценивании и финальной аттестации успеваемости резидентов в соответствии с утвержденными стандартами.

Для оценки студентов ВШО:

- а) использует текущий и итоговый виды контроля успеваемости резидентов;
- б) предоставляет резидентам четкое описание стандартов успеваемости и критериев оценки заданий;
- в) следит, чтобы контроль успеваемости являлся прозрачным и справедливым, и соответствовал утвержденным стандартам оценки успеваемости для всех заданий, которые предоставляются резидентам;
- г) допускает, что разные формы обучения (журнальные клубы, интенсивы, лекции, семинары, и т.д.) могут использовать разные системы, структуры обучения и оценки учащихся;
- д) координаторы групп несут ответственность за оценку качества контроля успеваемости резидентов, за обеспечение адекватности, справедливости и конструктивного согласования оценочных заданий;
- е) методы оценки успеваемости резидентов пересматриваются на ежегодной основе;
- ж) формирующая обратная связь предоставляется резидентам по выполненным оценочным заданиям, в которой рассматривается, как можно улучшить показатели успеваемости.

Полная информация о методах оценки предоставляется в раздаточных материалах, предоставляемых резидентам в начале обучения. Важно, чтобы резиденты тщательно ознакомились с этой информацией.

4.3 Формы контроля (оценки)

Обычно оценка теоретической работы включает эссе, письменные тесты, экзамены и участие в семинарах и журнальных клубах. Практическая работа будет включать в себя прогрессивную оценку, написание статей в журналах, проектов и устный (практический) экзамен. Они будут оцениваться лекторами и кураторами на базах, и модерироваться координаторами ВШО.

Оценка может включать один или несколько из следующих форматов. Оценка успеваемости четко изложена в учебной программе к курсу, которая предоставляется резидентам перед началом каждого курса.

Письменные экзамены

Письменные экзамены могут принимать форму коротких вопросов и эссе, где это уместно. При определенных обстоятельствах письменные экзамены могут сочетаться с форматом с несколькими вариантами ответов.

Письменные задания

Письменные задания могут принимать форму эссе, отчетов, рабочих журналов, и т. д.

Экзамены с множественными вариантами ответов (multiple-choice exams)

Часть теории курса может быть исследована с помощью экзаменов в формате теста с множественными вариантами ответов (многовариантный тест). В определенных обстоятельствах этот формат может сочетаться с письменными вопросами.

Семинары (журнальные клубы)

Сессии состоящие из нескольких семинаров обычно проводятся в формальных дискуссионных группах. После первой встречи резидентам будут делегированы определенные темы для исследования, и они должны будут представить свои выводы на последующих семинарах. Оценки распределяются в соответствии со стандартом этих презентаций.

Устные (практические) экзамены

Эти экзамены предназначены для проверки способностей резидентов в условиях «реального мира» и обычно проводятся на практических базах ВШО. Экзаменаторы обычно оценивают резидентов один на один.

Практические задания

Резидентам может потребоваться выполнить ряд практических заданий. Баллы, выставленные за эти задания, обычно оцениваются в соответствии с описанием критериев владения практической единицей.

4.4 Множественная оценка

Некоторые задания, особенно те, которые имеют большое значение для окончательных результатов, могут быть предметом суждения более чем одного экзаменатора. Это делается для того, чтобы, насколько это возможно, избежать предвзятости, связанной с возможным субъективным характером преподавательской деятельности. Кроме того, внешние экзаменаторы могут участвовать в оценке и модерации важных заданий. Во всех случаях, связанных с множественными оценками, академический координатор несет ответственность за определение окончательного результата.

4.5 Представление выполненных заданий

Резиденты должны представить выполненные задания в то время и дату, которые указаны координаторами ВШО или преподавателями курсов. Задания на проверку, представленные после установленного срока, будут подвергаться штрафу, если только преподаватели курсов или программный директор (менеджер) или координаторы групп не дали предварительного письменного разрешения на продление времени для сдачи этого задания.

Выполненные задания следует подавать в форме, указанной в программе курса, или в соответствии с уведомлением преподавателя или координаторов ВШО. Если выполненные задания передаются в электронном виде, дата и время сохранения файла на сервере, или дата и время отправки письма будут считаться датой и временем сдачи задания.

4.6 Пропуск срока сдачи выполненного задания

Выполненные задания не будут приняты без одобренного продления (пункт 4.5.) или без одобренных смягчающих обстоятельств, если они сданы позже более чем на десять рабочих дней. Резиденты должны постараться проконсультироваться с координаторами групп или преподавателем курса как можно раньше, если они не могут уложиться в срок.

Резидент, предоставивший выполненное задание после установленного срока сдачи без одобренного продления или без одобренных смягчающих обстоятельств, будет оштрафован. Стандартный штраф – это уменьшение балла, присвоенного заданию согласно учебной программе, на 10% от общего суммарного балла за каждый рабочий день или часть дня, когда задание просрочено («день» для этой цели определяется как любой

день, в который открыт офис Высшей школы онкологии). Выходные считаются одним днем при определении штрафа.

Примечание: выполненное задание не будет принято без одобренного продления или без одобренных смягчающих обстоятельств более чем через десять дней после установленной даты сдачи. В этом случае заданию будет присвоено ноль баллов.

4.7 Продление сроков и смягчающие обстоятельства

4.7.1 Продление сроков сдачи

Продление сроков сдачи выполненных заданий на основании смягчающих обстоятельств должно быть на усмотрение преподавателя курса либо координаторов ВШО, и должно быть оформлено в **письменной форме**. Смягчающие обстоятельства – это обстоятельства, не зависящие от резидента, которые отрицательно повлияли на его работу или трудоспособность.

4.7.2 Специальное рассмотрение

Координаторы групп могут уделять особое внимание резиденту, за которого они отвечают, и в отношении любого предмета оценки.

Резиденты могут подать заявление на специальное рассмотрение на основании болезни, несчастного случая, инвалидности, тяжелой утраты или других исключительных обстоятельств.

Заявление на специальное рассмотрение применимо только в том случае, если была предпринята попытка прохождения текущего или итогового контроля. Если резидент не может пройти текущий (задания, эссе, и т.п.) или итоговый (экзамен, и т.п.) контроль, он может подать заявку на отсрочку даты.

Запросы на специальное рассмотрение должны быть сделаны в письменной форме и сопровождаться соответствующими документальными доказательствами. Запросы должны быть поданы закрепленному за резидентом координатору ВШО или преподавателю курса не позднее, чем через три рабочих дня после даты проведения итогового контроля. Запросы на специальное рассмотрение при текущем контроле должны подаваться до или во время выполнения заданий.

4.7.3 Формы специального (особого) рассмотрения

В ответ на заявку на особое рассмотрение преподаватель курса или координатор группы может:

- Не предпринимать никаких действий;
- Предоставить продление времени, в течение которого можно выполнить задание;
- Присудить итоговую оценку на основе успеваемости учащегося на основании баллов, полученных в течение курса;
- Предложить альтернативное или заменяющее задание по оценке. Альтернативная оценочная задача дает резиденту возможность продемонстрировать результаты обучения, аналогичные тем, которые были связаны с исходной оценочной задачей; например, устный экзамен может заменить письменный. Заменяющая форма оценки – это форма, которая максимально похожа на исходную форму оценки и имеет тот же процент от общего веса для курса;
- Отказать резиденту либо отстранить от занятий, отказав брать во внимание исключительные обстоятельства.

4.8 Модерация

Модерация – это процесс обеспечения объективности, достоверности и обоснованности оценки успеваемости резидента согласно требованиям к успеваемости, осуществляемое

программными менеджерами ВШО. К модерации относятся процессы контроля оценки успеваемости и контроль отдельных этапов процесса оценивания.

Программный менеджер проводит модерацию, чтобы убедиться, что:

- Стандарт достижений является единым, особенно для резидентов, обучающихся на разных базах (в разных городах);
- Каждая оценочная задача соответствует указанным результатам и критериям эффективности, прописанным в учебной программе курса (модуля);
- Все соответствующие ресурсы, необходимые для достижения результатов, доступны;
- Точные и текущие записи успеваемости резидентов сохраняются в общей базе для последующего контроля работы резидентов и анализа эффективности обучения;
- Своевременная обратная связь предоставляется резидентам;
- Оценочные задания соответствуют основным критериям оценки успеваемости резидентов.

В тех случаях, когда один и тот же курс предлагается разным группам, внутренняя модерация будет общей для обеих (всех) групп для обеспечения согласованности стандартов.

4.9 Критерии оценки

Критерии оценки фокусируются на достижениях каждого резидента согласно определенным критериям в сравнении с оценкой на основе общих академических стандартов, когда достижения конкретного резидента сравниваются с достижениями других резидентов.

Внутренняя модерация оценочных заданий на основе критериев, гарантирует, что формы оценивания, указанные в учебных программах к курсам (модулям), соответствуют следующим требованиям.

1. План каждого курса (модуля) должен содержать подробный набор результатов обучения с указанием ожидаемых результатов резидентов к концу курса (модуля).
2. Преподаватель курса (модуля) должен обеспечить, чтобы задания оценивали, насколько хорошо резиденты достигли заявленных результатов обучения, а также средства и формы предоставления обратной связи.
3. Преподаватель курса (модуля) должен разработать критерии оценки, напрямую связанные с результатами обучения, чтобы указать резидентам, как они будут оцениваться.
4. Преподаватель курса (модуля) должен разработать стандарты, чтобы информировать резидентов о том, как будет оцениваться задание.
5. Преподаватель курса (модуля) должен разработать схему выставления оценок, которая сообщает резидентам их уровень достижений в соответствии с установленными критериями.

4.10 Система оценки успеваемости резидентов

В течение каждого семестра резидентам будет предоставлена оценка их индивидуальных достижений со ссылкой на критерии для каждого элемента оценки. Успеваемость резидентов на индивидуальных курсах оценивается в соответствии со схемой выставления оценок, приведенной ниже:

Превосходно (High Distinction):

Отличная производительность, обычно 85% и выше. Полное и всестороннее понимание содержания курса; развитие соответствующих навыков на выдающемся уровне; демонстрация исключительно высокого уровня интерпретационных и аналитических

способностей и интеллектуальной инициативы; и отличное достижение всех основных и второстепенных задач курса.

Отлично (Distinction):

Очень высокий уровень производительности, обычно 75-84%. Очень высокий уровень понимания содержания курса (модуля); развитие соответствующих навыков на очень высоком уровне; демонстрация очень высокого уровня интерпретационных и аналитических способностей и интеллектуальной инициативы; и всестороннее достижение всех основных и второстепенных целей курса (модуля).

Хорошо (Credit):

Высокий уровень производительности, обычно 65-74%. Высокий уровень понимания содержания курса (модуля); развитие соответствующих навыков на высоком уровне; демонстрация высокого уровня интерпретационных и аналитических способностей и достижения всех основных целей курса (модуля); некоторые второстепенные цели не полностью достигнуты.

Удовлетворительно (Pass):

Грамотный уровень производительности, обычно 50-64%. Адекватное понимание большей части основного содержания курса (модуля); развитие соответствующих навыков до удовлетворительного уровня; адекватные интерпретационные и аналитические способности и достижение всех основных целей курса (модуля); некоторые второстепенные цели не достигнуты.

Почти удовлетворительно (Pass Conceded):

Если резидент не получил проходной балл, но продемонстрировал уровень успеваемости, близкий к проходному баллу, лектор или координатор на основе личных достижений резидента может присудить оценку «почти удовлетворительно», чтобы мотивировать резидента к дальнейшей учебе и облегчить ему продвижение по программе (при данной оценке не используется система штрафов). Оценка «почти удовлетворительно» не удовлетворяет предварительным или сопутствующим требованиям, поскольку успеваемость резидента недостаточна для обеспечения прочной основы для перехода на более высокий уровень обучения в предметной области данного курса (модуля).

Неудовлетворительно (Fail)

Неудовлетворительная производительность, обычно ниже 50%. Недостаточное понимание основного содержания курса (модуля); неспособность развить соответствующие навыки; недостаточные доказательства интерпретационных и аналитических способностей; и неспособность достичь некоторых или всех основных и второстепенных целей курса (модуля).

Недифференцированный зачет (Non-graded Pass) (зачет/незачет – прошел/не прошел)

Успешное завершение курса оценивается по принципу «прошел/не прошел», что свидетельствует об удовлетворительном понимании содержания курса (модуля); удовлетворительное развитие соответствующих навыков; удовлетворительные интерпретативные и аналитические способности и достижения во всех основных целях курса (модуля).

4.11 Система оценки успеваемости на основе компетентности

Оценка на основе компетентности используется для всех практических курсов, где резиденты оцениваются на основе общепринятых (государственных) стандартов компетентности или компетенций (например, направление “хирургия” – кол-во операций,

какие, в какой роли и т.п.). В течение каждого периода обучения резидентам будет предоставлена оценка их индивидуальных достижений по критериям для каждого элемента оценки. Используются следующие коды оценки:

Компетентный (Competent)

Учащийся продемонстрировал компетентность в элементе или критериях единицы компетенции.

Не компетентен (Not Yet Competent)

Учащийся не продемонстрировал компетентность в каком-либо элементе или критериях единицы компетенции. Для подтверждения компетентности потребуются дополнительные доказательства. Резиденты должны обсудить свои варианты оценивания со своими кураторами курса.

4.12 Средний балл

Средний балл рассчитывается по следующим причинам:

- предоставить резидентов показатель их успеваемости и общей успеваемости;
- предоставить Высшей школе онкологии показатель, помогающий определить академическую ценность отдельных резидентов;
- предоставить другим учреждениям, спонсорам или потенциальным работодателям показатель общей успеваемости резидента.

Для каждого резидента академические координаторы рассчитывают два вида среднего балла:

Совокупный средний балл – он может быть рассчитан в любой момент времени и основан на результатах оценок во всех единицах, за все периоды обучения, в которые был зачислен резидент, для всех курсов (модулей).

Средний балл за курс (модуль) – он рассчитывается, когда студент закончит изучение курса (модуля), и будет основываться на баллах полученных за этот курс (модуль).

4.13 Шкала соответствия различных систем оценки успеваемости

Оценка	5 балльная система	10 балльная система	30 балльная система	Буквенная система	Процент %/100 балльная система
Превосходно	5+	10	26-30+	A	>85%
Отлично	5	8-9	21-25	B	75-84%
Хорошо	4	6-7	19-21	C	65-74%
Удовлетворительно	3	4-5	18	D	50-64%
Почти удовлетворительно	2	2-3	≈14-17	E	≈50-64%
Неудовлетворительно	0	0-1	0-13	F	<50%
Недифференцированный зачёт	—	—	—	—	—

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АПЗ. Прогресс и окончание обучения резидентов

1. ПОЛОЖЕНИЕ

Высшая школа онкологии стремится к высокому качеству образовательного опыта для всех резидентов и оказывает поддержку, чтобы помочь резидентам завершить программу, в которую они были зачислены. В Высшей школе онкологии существуют справедливые, прозрачные и эффективные процессы для мониторинга успеваемости резидентов, выявления резидентов, которые могут нуждаться в дополнительной помощи, и для обеспечения возможности успешного выпуска резидентов (успешного освоения программы дополнительного медицинского образования ВШО).

2. ЦЕЛЬ

Подробно описать процессы, с помощью которых осуществляется мониторинг успеваемости каждого резидента, с тем чтобы резиденты могли получать советы и поддержку, чтобы обеспечить успешное завершение программы, а также детализировать подтверждение завершения программы и права на выпуск.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Эта политика применяется ко всем резидентам и сотрудникам, участвующим в любых курсах (модулях) Высшей школы онкологии. Эта политика применима ко всем резидентам и будущим резидентам Высшей школы онкологии, независимо от их места и способа обучения.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

4.1. Обязанности преподавательского состава и координаторов ВШО

Каждый преподаватель обязан следить за успеваемостью резидентов по соответствующим курсам (модулям) обучения, за которые они несут ответственность; Координаторы программы обязаны следить за успеваемостью резидентов, за которыми они закреплены.

Эти назначенные сотрудники несут ответственность за то, что:

- а) требования к каждому компоненту и курсу обучения четко определены;
- б) требования к каждому компоненту и курсу обучения удовлетворительно выполнены;
- в) резиденты, которые находятся на грани (под угрозой) исключения или считаются нуждающимися в помощи, идентифицируются, консультируются и получают помощь, когда это возможно;
- г) точные записи о прогрессе, успеваемости и достижениях учащихся хранятся и передаются по мере необходимости.

4.2. Требования к выполнению учебной программы ВШО

Все резиденты обязаны поддерживать удовлетворительный прогресс. Резиденты не соответствуют требованиям для прохождения программы, если они:

- не сдают одну из форм итогового контроля трижды (например: не сдают итоговый экзамен по курсу);
- не сдают все формы итогового контроля установленными учебными программами курсов ВШО в течение определенного (установленного) срока (например: за семестр не сдали ни одного зачета или экзамена);
- не соблюдают правил любого курса обучения;
- не набирают более 50% баллов по курсу в течение семестра;
- нарушают любое другое правило или академическую политику с положением об исключении.

Преподаватели и координаторы программы должны следить за успеваемостью каждого резидента в соответствии с требованиями к прохождению курса. В конце каждого соответствующего периода обучения или модуля, прогресс рассматривается, чтобы убедиться, что резидент в состоянии завершить курс в течение ожидаемой продолжительности курса.

После публикации результатов за каждый период обучения лектор сообщают о резиденте, который не выполнил требования о прохождении курса (как указано выше), координатору группы, который присваивают резиденту статус «под угрозой исключения».

4.3 Досдача заданий

Когда нарушил дедлайн (срок сдачи задания) или не прислал задание вовсе (см. АП2)

4.4. Повторная сдача итогового контроля (пересдача)

По ряду обстоятельств резидент может не соответствовать оценкам, необходимым для прохождения курса. Варианты повторной сдачи итогового контроля доступны для всех курсов ВШО. Допускается повторная сдача итогового контроля со штрафом (уменьшение размера стипендии).

4.5. Резиденты находящиеся «под угрозой исключения»

В ВШО применяется системный подход, обеспечивающий регулярный мониторинг и анализ успеваемости резидентов на протяжении всего обучения. Эти процессы включают в себя, но не ограничиваются ими, регулярные аудиторские проверки посещаемости, отслеживание лекторами успеваемости резидентов во время курса, анализ успеваемости резидентов по окончании учебного периода или модуля, а также отслеживание проблем с прогрессом у резидентов, которые не выполнили требования к прохождению курса.

После идентификации резидент, который считается «под угрозой исключения», немедленно получает уведомление от координатора группы. Резиденты, которые не достигают удовлетворительного академического прогресса, должны быть проинформированы о рисках, с которыми они сталкиваются из-за исключения, о доступных для них направлениях и наличии консультационных и вспомогательных услуг. Такая информация также должна быть включена в любые «предупреждающие» письма.

4.6. Публикация результатов

Координаторы групп отвечает за публикацию официальных графиков оценки, авторизацию и публикацию официальных отчетов о результатах, а также авторизацию академических отчетов. Обычно каждый резидент должен получить оценку за задание с обратной связью, отправленной непосредственно ему.

Никакая оценка резидента не может быть понижена после ее официальной публикации, за исключением случаев доказанного академического неправомерного поведения резидента или административной ошибки, когда любое окончательное решение будет принято координатором группы.

4.7. Окончание обучения

Координаторы групп несут ответственность за то, чтобы убедиться, что записи о прогрессе, успеваемости, достижениях и окончании обучения резидента проверены, и что резидент удовлетворительно выполнил все требования программы, прежде чем будет утвержден список резидентов, имеющих право на выпуск.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА А3. Приложение А: Система начисления штрафов и исключение резидентов из проекта

1. ПОЛОЖЕНИЕ

Высшая школа онкологии стремится к высокому качеству образовательного опыта для всех резидентов и оказывает поддержку, чтобы помочь резидентам завершить программу, в которую они были зачислены.

2. ЦЕЛЬ

Цель этого приложения к политике состоит в том, чтобы дать указания относительно ситуаций, в которых резидент может быть лишен финансирования, программа может быть прекращена и резидент будет исключен в связи с отсутствием академического прогресса и/или ненадлежащего поведения (нарушения правил и норм ВШО).

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Эта политика применяется ко всем резидентам и сотрудникам, участвующим в любых курсах (модулях) Высшей школы онкологии. Эта политика применима ко всем резидентам и будущим резидентам Высшей школы онкологии, независимо от их места и способа обучения.

4. ПОЛИТИКА

4.1. Возможные причины штрафов или исключения из программы

Начисление штрафов или исключение из программы Высшая школа онкологии обычно рассматриваются,

- когда посещаемость резидента не соответствует требованиям после того, как были выданы предупреждения,
- когда резидент не может достичь требуемого академического прогресса после повторных попыток, или
- когда должным образом уполномоченный сотрудник или координатор считает, что прекращение студенческой программы может быть оправдано другими академическими или операционными причинами.

Прекращение обучения обычно относится к результатам, связанным с отсутствием академической успеваемости, что приводит к прекращению обучения, а исключение обычно относится к результатам по неакадемическим вопросам, например, из-за нарушений Кодекса поведения или предоставления намеренно вводящей в заблуждение информации.

4.2 Посещаемость

Посещаемость определяется как физическое присутствие резидента в учебной среде в течение определенного промежутка времени согласно учебной программе курса (модуля).

4.2.1 Требования к посещаемости

а) Ожидается, что резиденты будут посещать все занятия по курсам, указанным в учебной программе, приходить на занятия подготовленными и активно участвовать как в групповой работе, так и в собственном индивидуальном обучении.

б) Посещаемость оказывает такое же влияние на средний балл резидента, как и оценки за обучение.

в) Обязательным условием является 75% посещаемости от общего количества занятий в течение семестра.

Если у резидента отмечаются нарушение этого условия, он получает предупреждение.

д) Резиденты, могут продолжать посещать занятия, сдавать задания и сдавать заключительный экзамен, если после выдачи предупреждения, они продолжили посещать занятия согласно условиям, указанным в учебной программе.

4.2.2 Регистрация посещаемости

а) Резиденты, сталкивающиеся с проблемами посещаемости и участия в учебном процессе, должны обратиться за помощью к координатору группы, преподавателю курса или программному директору.

б) Посещаемость регистрируется преподавателями и/или координатором группы в онлайн-реестрах в системе учета резидентов ВШО во время каждой сессии курса.

в) Посещаемость отмечается в начале занятия. Любой резидент, не присутствующий в классе при регистрации, официально опаздывает на сессию и должен быть отмечен как отсутствующий. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с п.4.3 Опоздания на занятия.

г) Если можно доказать, что отсутствие было зарегистрировано неточно, преподаватель и/или координатор группы может внести изменения, и это не будет засчитываться как неявка на занятие.

д) Резиденты получают электронное письмо от координатора группы, когда они близки к получению предупреждения.

е) Отсутствие на занятии не освобождает резидента от выполнения необходимой работы по курсу. Резидент несет ответственность за самостоятельное восполнение любой пропущенной академической работы и за изучение материала, представленного на любом пропущенном занятии.

4.2.3 Уважительные причины пропусков (смягчающие обстоятельства)

Уважительными причинами пропусков считаются:

- амбулаторное, стационарное лечение;
- дежурство на работе (в ординатуре) в соответствии с графиком;
- стажировки вне территории РФ;
- внезапные рабочие вопросы, которые требуют непосредственного присутствия на рабочем месте (операции, с которых нельзя уйти, и т.п.)
- участие в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка
- особые семейные/личные обстоятельства.

Не каждое событие будет рассматриваться как смягчающее обстоятельство. Ожидается, что резиденты будут управлять обстоятельствами своей жизни в соответствии со своими обязанностями в качестве резидента программы. Следующий список не является исчерпывающим, но обычно не рассматривается как смягчающие обстоятельства:

1. Дополнительная работа;
2. Финансовые трудности;
3. Задержки в пути и транспортные трудности;
4. Личные поездки и задержки из-за личных поездок;
5. Плохое управление собственным временем;
6. Религиозные праздники/семейные мероприятия;
7. Проблемы с персональным компьютером/принтером;
8. Незнание даты или времени;
9. Незнание политики посещаемости/перечня смягчающих обстоятельств, и т.д.

Если резидент считает, что у него есть смягчающее обстоятельство, он должен сообщить и предоставить доказательства этого смягчающего обстоятельства координатору группы или программному директору.

Координаторы групп и преподаватели сообщают сотрудникам ответственным за финансирование резидентов и присуждение им стипендий информацию о посещаемости. Резиденты должны ознакомиться с системой начисления штрафов п.5 данного Приложения. При необходимости резиденты могут проконсультироваться с операционным и программным директором, если у них возникнут какие-либо вопросы, касающиеся требований к посещаемости.

4.3 Опоздание на занятие

а) Резидент будет отмечен “отсутствующим” на любом занятии, если он прибудет более чем через 15 минут после начала занятия, но не будет отстранен от посещения оставшейся части занятия и любых последующих занятий.

б) Резидент несет ответственность за то, чтобы предупредить преподавателя и/или координатора группы о своем опоздании и согласовать изменение записи о посещаемости в конце занятия.

5. СИСТЕМА ШТРАФОВ И ИСКЛЮЧЕНИЕ

Являясь частью Высшей школы онкологии, и резиденты, и сотрудники обязаны соблюдать правила и нормы поведения согласно Уставу ВШО и Политикам А2 и А3, которые предшествуют данному приложению.

Система штрафов включает следующие этапы:

1 этап: первичное предупреждение. Если резидент не выполняет указанных минимальных требований, координатор группы отправляет предупреждение с условиями, которые могут включать условия, касающиеся будущего поведения учащегося, его посещаемости либо обучения. Резиденты могут продолжать посещать занятия, сдавать задания и сдавать заключительные экзамены, если после выдачи предупреждения, резиденты учли указанные в нем рекомендации.

2 этап: сокращение размера стипендии либо полное лишение стипендии. В соответствии с количеством пропущенных занятий, либо “неудовлетворительными” оценками успеваемости (производительности) резидента, индивидуальная стипендия может быть сокращена.

3 этап: “под угрозой исключения”. Как и на первом этапе, резиденту отправляется письменное предупреждение, что он находится под угрозой исключения и переводится на испытательный срок. Причинами таким мер может быть полное пренебрежение требованиями к посещаемости, обучению и правилам поведения.

4 этап: прекращение финансирования и исключение из программы. Если предупреждение не возымело должного эффекта и поведение резидента не изменилось, программный директор исключает резидента из проекта и разрывает договор между Фондом и резидентом, а также прекращает оплату ординатуры резидента и разрывает трехсторонний договор между фондом, вузом и резидентом.

5.1. Непосещаемость

Ожидается, что резиденты будут соответствовать минимальным требованиям посещаемости, указанным в п.4.2. В случае, когда становится известно о том, что резидент не может посетить занятие, он должен проинформировать координатора, ответственного за запланированную деятельность, и следовать любой необходимой процедуре с доказательствами, чтобы получить разрешение на отсутствие. В случае смягчающих обстоятельств форма должна быть заполнена и представлена ответственному

преподавателю вместе с любыми доказательствами. Принимая это во внимание, если требование о минимальной посещаемости остается неудовлетворенным, резиденту будет отправлено предупреждение.

Если резидент не посещает определенный (установленный минимальный) процент занятий или резидент пропускает курс (модуль) из-за неявки (установленный минимальный процент обязателен), то Высшая школа онкологии имеет право оштрафовать резидента посредством уменьшения размера ежемесячной стипендии или лишения стипендии. Если ситуация продолжается, резидент может быть исключен, а обучение прекращено.

5.2 Отсутствие академического прогресса

Если резидент на периодической основе не сдает задания текущего контроля и/или итогового контроля, то Высшая школа онкологии имеет право оштрафовать резидента посредством уменьшения размера ежемесячной стипендии или лишения стипендии. Если ситуация продолжается, резидент может быть исключен, а обучение прекращено.

5.3 Нарушение правил и норм поведения (несоответствующее поведение)

Нарушения правил и норм могут быть академическими или неакадемическими, и могут включать, но не ограничиваются следующими пунктами:

- резидент, умышленно причиняющий ущерб имуществу Фонда медицинских решений «Не напрасно» (Высшей школы онкологии),
- резидент, подрывающий (негативно влияющий на) репутацию Высшей школы онкологии,
- резидент, признанный виновным в академическом недобросовестном поведении,
- резидент, мешающий или препятствующий другим резидентам или сотрудникам выполнять свои обязанности,
- резидент, признанный виновным в преследовании или запугивании.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Конфиденциальность является жизненно важным элементом всех потенциальных процессов исключения, связанных с академическими или неакадемическими причинами, поскольку разбирательство может привести к прерыванию учебы резидентов или к тому, что это лицо не сможет заниматься своей профессией или будет иметь последствия для репутации человека и перспектив трудоустройства. Это также может быть связано с личными трудностями и ситуациями, которые необходимо решать с осторожностью.

Поэтому конфиденциальность важна в любых вопросах, касающихся процедур прекращения обучения или исключения из программы.

Все записи личных данных, процедур и результатов будут храниться с осторожностью в отношении их безопасности и будут предоставляться только тем, кто имеет веские основания знать о них в силу своих рабочих обязанностей.

7. РЕШЕНИЯ

Решение об исключении резидента в соответствии с положениями этой или любой другой утвержденной академической политики является серьезным вопросом, который должен рассматриваться и приниматься только соответствующими сотрудниками (может быть программный директор или ещё кто-то) после рекомендаций со стороны координаторов групп или другого соответствующего сотрудника в зависимости от обстоятельств дела. Программный директор ВШО должен внимательно изучить все аспекты и рекомендации и особенно убедиться, что соблюдена справедливость. Программный директор может запрашивать любую информацию или проводить любые собеседования, которые могут потребоваться по ее или его суждению для обеспечения всестороннего и справедливого рассмотрения.

Если решение об исключении резидента принимается после надлежащего рассмотрения, это решение должно быть своевременно доведено до сведения резидента координатором группы в письменном виде с указанием причин исключения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документация обо всех случаях прекращения или исключения резидентов должна храниться в Высшей школе онкологии.